

Durchführung Online-Änderungsmeldung






Sie können mittels Handysignatur oder Bürgerkarte folgende Änderungen online durchführen:

- **Freiwillige Daten**
- **Persönliche Daten (= Stammdaten)**
- **Berufsbezogene Daten**

Vorgangsweise bei der Online-Änderungsmeldung:

1. Internet-Browser öffnen und die Seite **https://gbr-online.ehealth.gv.at** aufrufen.
Hinweis: Die Anwendung wird von allen gängigen Browsern (ausgenommen Safari) unterstützt. Bitte beachten Sie, dass die Applikation nicht für die Verwendung auf mobilen Geräten (Tablet, Smartphone) optimiert ist.
2. Wählen Sie zwischen „Bürgerkarte“ oder „Handysignatur“ und folgen Sie der Signaturanleitung.
3. Im Reiter  links unten den Button „Änderungsmeldung“ auswählen.

Was wollen Sie tun?

-  Registrierung Registrierung eines Berufs
-  **Änderungsmeldung** Änderungsmeldung zu einem Beruf oder Ihren Stammdaten
-  Registerauszug Auszug der vorhandenen Registerdaten

4. Wählen Sie aus, welche Daten Sie ändern möchten:

In welchem Bereich wollen Sie Änderungen durchführen? ✕

	Status	Aktueller Prozess	erstellt	zuletzt bearbeitet
<input type="radio"/> Freiwillige Daten			06.03.2019	08.11.2019
<input type="radio"/> Stammdaten			06.03.2019	08.11.2019
<input type="radio"/> Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin	Eingetragen		06.03.2019	17.05.2019

Zur Änderungsmeldung **Abbrechen**

Freiwillige Daten (freiwillige Angaben für das öffentliche Register)

- Telefon, E-Mail, Webadresse, Fremdsprachen
- Weitere Ausbildung, Spezialisierung/Sonderausbildung (Nachweis der Ausbildung hochladen)
- Weiterbildung oder Fortbildung

Stammdaten

- Namensänderung (Nachweis der Namensänderung sowie zusätzlich ein neues Unterschriftenblatt hochladen)
- Änderung des akademischen Grades (Nachweis des verliehenen akad. Titels hochladen)
- Änderung der Staatsangehörigkeit (Nachweis der Staatsangehörigkeit hochladen)
- Änderung des Wohnsitzes bzw. der Zustelladresse
- Änderung der überwiegenden Art der Berufsausübung (Was überwiegt: Angestellt / Freiberuflich / Sonstiges (arbeitssuchend, Pension oder Tätigkeit im Ausland) *)
- Änderung der Kontaktdaten für die Behördenkommunikation (Telefon, E-Mail)


Berufsbezogene Daten (Ihr jeweiliger Beruf wird angezeigt, z.B. Pflegefachassistent/in)

- Änderung der Art der Berufsausübung (Angestellt / Freiberuflich / Sonstiges) *
- Änderung des Arbeitgebers und des Dienstortes
- Eröffnung, Verlegung und Auflassung des Berufssitzes

* Bitte beachten Sie, dass bei Änderung der Art der Berufsausübung, die Änderung sowohl in den Stammdaten, als auch in den berufsbezogenen Daten vorgenommen werden muss.

5. Nach Durchführung der Änderungen Klick auf den Button „an Behörde übermitteln“

Ihre Änderungsmeldung wird nun an die Behörde gesendet. Sie erhalten eine Benachrichtigung inklusive Registerdatenauszug, wenn Ihre Änderungen durchgeführt wurden.

Bitte beachten Sie: Sobald eine Änderungsmeldung angestoßen wurde und Sie diese nicht an die Behörde übermittelt haben, ist dies in Ihren gespeicherten Verfahren ersichtlich. Wenn Sie versehentlich eine Änderungsmeldung eröffnet haben, können Sie diese indem Sie auf den Button „Löschen“ klicken, wieder entfernen (unter: „Was wollen Sie tun?“ im Reiter ).

Willkommen

Folgende Daten haben wir von Ihnen gespeichert
Name:
Geburtsdatum:
Geschlecht:
Überwiegende Art der Berufsausübung:
Fremdsprachen:
 Korrespondenz erfolgt vorwiegend elektronisch





Ihre registrierten Berufe
[Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin](#)
registriert am 17.05.2019 gültig bis 16.05.2024

Ihre gespeicherten Verfahren (Klick auf den Beruf öffnet das Verfahren)				
Beruf	Verfahren	Status	Erstellt	Zuletzt Bearbeitet
Stammdaten	Änderungsmeldung Stammdaten	Nicht Übermittelt	21.01.2020	21.01.2020

Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen und Abschicken Ihres Antrags die angebotenen Ausfüllhilfen.

[Hilfe zur Onlineantragsstellung](#) [Hilfe zur Nachforderung](#) [Ausfüllhilfe Datenfelder](#)

Was wollen Sie tun?

-  **Registrierung** Registrierung eines Berufs
-  **Änderungsmeldung** Änderungsmeldung zu einem Beruf oder Ihren Stammdaten
-  **Löschen** Löschen eines noch nicht an die Behörde übermittelten Verfahrens
-  **Registerauszug** Auszug der vorhandenen Registerdaten