

# ÜBERNAHMEPROTOKOLL

<b>Auftraggeber/-in:</b> Vorname Nachname: Adresse:	<b>Auftragnehmer/-in:</b> Firma: Adresse:
<b>Werkleistung:</b>  	
<b>Baustellenadresse:</b>  	

Der Auftraggeber/Die Auftraggeberin erklärt, dass mit den vorliegenden Leistungen der Werkvertrag erfüllt ist, soweit im folgenden keine Mängel angeführt sind und somit die Übernahme des Werkes. Der Auftragnehmer/Die Auftragnehmerin erklärt die Übergabe des Werkes.

- Es liegen keine Mängel vor
- Es liegen folgende Mängel vor:

Mangel	zu beheben bis	durch Firma

Die vertraglich vereinbarten Leistungstermine wurden

- Eingehalten
- Nicht eingehalten - Verzugsdauer: Tage ..... Wochen .....

Eine Pönale wurde

- Nicht vereinbart/ist nicht fällig geworden
- Vereinbart und wird in Höhe von ..... Euro fällig

Datum .....

.....  
Unterschrift Auftraggeber/-in

.....  
Unterschrift Auftragnehmer/-in