|  |
| --- |
| TIPPS FÜR EIN GUTES GESPRÄCH |
| Gesprächsumfeld | Gesprächsführung |
| Vertrauensvolle, sichere Umgebung | Das Gesagte ernst nehmen und nicht verharmlosen |
| Keine Unterbrechungen bzw. Störungen | Ausreden lassen  |
| Ausreichend Zeit nehmen | Kein Verhör führen |
| Pausen anbieten und einplanen | Vorwurfsfreie Kommunikation |
| Protokoll bzw. Dokumentation des Gesprächs (Gesprächsteilnehmer/-in informieren) | Fragen sensibel stellen und „Warum-Fragen“ vermeiden |
| Persönliche und telefonische Erreichbarkeit signalisieren | Keine Bewertung durchführen |
| Weitere Unterstützungsmöglichkeiten besprechen | Aktiv Zuhören |
| Gut vorbereitet sein | Echtes Interesse zeigen |