

ERFOLGREICH BEWERBEN – DAS BEWERBUNGSGESPRÄCH

SO VERHALTEN SIE SICH RICHTIG

PÜNKTLICHKEIT/TIMING

Seien Sie am besten 15 Minuten früher am Ort. Dann können Sie einen abgelegenen Raum noch rechtzeitig auffinden, sich sammeln oder das Gebäude, in dem Sie vielleicht künftig arbeiten werden, ein wenig genauer betrachten. Vielleicht fällt Ihnen dabei etwas Passendes für die Einleitungsphase des Vorstellungsgesprächs ein.

KLEIDUNG

Ihre Kleidung wählen Sie der Position und Branche entsprechend aus, eher etwas konservativer, als es von Ihnen erwartet wird. Sie sollten sich in Ihrer Kleidung wohlfühlen.

KÖRPERSPRACHE

Der erste und der letzte Eindruck bleiben besonders gut im Gedächtnis haften. Achten Sie auf die Körpersprache. Sitzen Sie aufrecht aber bequem und behalten Sie mit beiden Füßen Bodenkontakt. Blicken Sie Ihrem jeweiligen Gesprächspartner / Ihrer jeweiligen Gesprächspartnerin offen in die Augen.

UNSICHERHEITEN

Bemühen Sie sich um ein selbstsicheres Auftreten und bleiben Sie sachlich. Wenn Sie unsicher werden, versuchen Sie nicht, es zu überspielen. Sagen Sie ruhig, was Sie empfinden, Ihr Gegenüber hat vermutlich einmal ganz ähnliche Erfahrungen gemacht und kann Sie gut verstehen. Ihnen hilft das, wieder sicherer zu werden. Offenheit, Echtheit und Glaubwürdigkeit zahlen sich im Vorstellungsgespräch aus.

MONOLOG/DIALOG

Führen Sie keine langen Monologe, sondern fassen Sie sich kurz. Einfluss gewinnen Sie am besten, wenn es Ihnen gelingt, eine menschliche Beziehung zu Ihrem Gesprächspartner / Ihrer Gesprächspartnerin aufzubauen.

PERSÖNLICHE SCHWÄCHEN

Kleine Fehler zu benennen ist durchaus erlaubt. Falls Sie größere Schwächen haben, sollten Sie es Ihrem künftigen Arbeitgeber / Ihrer künftigen Arbeitgeberin überlassen, diese herauszufinden.

KONTAKT

Bildungsberatung
ANSCHRIFT Volksgartenstraße 40, 4020 Linz
TEL +43 (0)50 6906-1601
E-MAIL bildungsinfo@akoee.at
WEBSITE ooe.arbeiterkammer.at

ERFOLGREICH BEWERBEN - DAS BEWERBUNGSGESPRÄCH

GESPRÄCHSSITUATION SIMULIEREN

Sprechen Sie vorher zu Hause Ihre Gedanken laut vor sich hin, dann merken Sie am besten, bei welchen Punkten Sie stocken, welche Formulierungen wenig überzeugend klingen oder wo Sie sich möglicherweise widersprechen. Inszenieren Sie die mögliche Gesprächssituation zusätzlich mit vertrauten Freunden/-innen.

FRÜHERE VORGESETZTE UND KOLLEGEN/-INNEN

Urteilen Sie niemals negativ über frühere Chefs/Chefinnen und ehemalige Kollegen/-innen.

FRAGEN AN DAS GEGENÜBER

Bereiten Sie sich ebenso gut auf Fragen vor, die SIE von Ihrem Gegenüber beantwortet wissen möchten. Schließlich müssen Sie herausfinden, ob die angebotene Stelle die richtige für Sie ist. Stellen Sie Fragen zum künftigen Arbeits- und Verantwortungsbereich, zu Aufstiegs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, zu Kollegen/-innen und Vorgesetzten. Zeigen Sie durch konkrete Fragen zu einzelnen Geschäftsbereichen oder künftigen Entwicklungen des Unternehmens, dass Sie über die Firma, in der Sie arbeiten möchten, informiert sind.

KONTAKT

Bildungsberatung
ANSCHRIFT Volksgartenstraße 40, 4020 Linz
TEL +43 (0)50 6906-1601
E-MAIL bildungsinfo@akoee.at
WEBSITE ooe.arbeiterkammer.at